**CONTROLLO DI GESTIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrizione della funzione** **Controllo di gestione**:  **La gestione associata in Unione prevede l’istituzione di un servizio che si occupa di verificare per l’Unione e i Comuni lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. L’Unità segue gli strumenti di pianificazione, programmazione e il sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni e dell’Unione.**  Il conferimento all’Unione da parte dei Comuni aderenti della funzione deve riguardare le seguenti attività:   1. PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO: individuazione di una unità operativa a cui fa capo il supporto/coordinamento per la redazione di documenti obbligatori per tutti i Comuni (PIAO, referto del controllo di gestione, relazione Consip, etc.), unico sistema di collegamento programmi progetti al DUP-PIAO dei Comuni-Unione; 2. GESTIONE CICLO PERFORMANCE: unico sistema di definizione degli obiettivi/progetti/programmi e di indicatori per Comuni e Unione; 3. ANALISI: individuazione di una unità operativa a cui fa capo l’analisi di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi dei Comuni e dell’Unione dei Comuni associati.   v. schema tipo convenzione link <https://autonomie.regione.emilia-romagna.it/unioni-di-comuni/programma-di-riordino-territoriale/prt-2024-2026> | | | | |
| **Azioni obbligatorie per accedere all’incentivo (livello base)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Contributo in% punteggio | |
| Conferimento della funzione e attivazione di 2 delle attività sopra richiamate | Convenzione |  | 50% |  |
| Istituzione della struttura organizzativa in Unione | Organigramma |  |
| Responsabile attività di coordinamento e analisi (1 e 3) | Atto nomina |  |
| Conferimento del personale (con decorrenza entro l’anno se nuova funzione) | Atti organizzativi  (personale trasferito  /comandato) |  |
| Conferimento stanziamenti entrate/spese dai bilanci dei Comuni all’Unione | Entità degli stanziamenti conferiti nel Bilancio preventivo Unione |  |
| Redazione/coordinamento dei documenti obbligatori per tutti i Comuni, Referto Controllo di gestione, Relazione Consip (1) | Atti amministrativi |  |
| Unico sistema di obiettivi ed indicatori coordinato comuni e Unione (1) | Atti amministrativi |  |
| **Azioni di consolidamento della funzione (livello avanzato)** | **Strumento di verifica di effettività** | **Indicazione estremi e link dell’atto** | Ogni azione aggiunta equivale a % di punteggio più alta riconosciuta | |
| Parte comune del DUP e PIAO uniforme e/o collegato tra Unione e Comuni (1) | Report |  | 15% |  |
| Software unico/tabelle di gestione ed elaborazione dati di misurazione della performance uniformi tra enti e Unione (1)  (*ammissibile sistema mediante fogli elettronici*) | Copia fatture d’acquisto/addebito canone di assistenza oppure report di dimostrazione del sistema unico |  | 5% |  |
| Svolgimento di analisi di valutazione dell’economicità dei servizi conferiti in Unione (3) | Report di analisi |  | 15% |  |
| Adozione specifico regolamento uniforme per Unione e Comuni o previsione delle relative attività all’interno di altri regolamenti attinenti “es. Reg Controlli interni, Reg Performance, Reg Contabilità etc..) | Documenti |  | 10% |  |
| Sistema di cruscotti e/o piattaforma di BI di monitoraggio obiettivi/risorse dell’Unione e/o Comuni | Documenti |  | 5% |  |
|  |  | | Totale 100% punteggio |  |